

Zakopane, dnia 13-12-2019r.

Zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwracamy się z zapytaniem ofertowym o podanie ceny ~~dot~~ ~~staw~~ ~~usług~~ ~~robót~~ ~~budowlanych~~ ~~z~~:

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:

W zakresie procedury udzielenia zamówienia – Anna Sztokfisz

W zakresie merytorycznym – Beata Nędza

Tel.18 20 147 33 , e-mail: sekretariat@mopszakopane.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w okresie od 02.01.2020r do 31.12.2020r

Lp.	Rodzaj przesyłki	Ilość	Cena netto 1 szt.	Wartość netto	Cena brutto 1 szt.	Wartość brutto
Polecane EK krajowe A						
	Format S do 500g	8063				
	Potwierdzenie odbioru krajowe	7271				
	Format M do 1.000 g	366				
	Potwierdzenie odbioru krajowe	336				
Zwykłe EK krajowe A						
	Format S do 500g	1				
Polecane PR zagraniczne						
	Strefa A – do 50g	7				
	Potwierdzenie odbioru zagranicznego	7				
	Strefa B - do 50g	5				
	Potwierdzenie odbioru zagranicznego	5				
Zwroty						
Polecane EK krajowe A						
	Format S do 500g	502				
	Potwierdzenie odbioru krajowe	-500				
Polecane PR zagraniczne						
	Strefa A do 50g	2				
	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	-2				
	Strefa A do 50g	2				
	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	2				
Przekazy						
	Przekazy pocztowe	1150				

Wymiary i masy przesyłek:

S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20mm) do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20mm) do 1000g,

L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - do 2000g.

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych i przekazów pocztowych polegające na:

- w obrocie krajowym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i przekazów, ekonomicznych i priorytetowych oraz usług komplementarnych
- w obrocie zagranicznym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, przekazów, jako priorytetowych i ekonomicznych oraz usług komplementarnych

- doręczaniu lub wydaniu przesyłek, o których mowa powyżej, zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy .

3.2. W ramach świadczenia w/w usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:

- nadanie przesyłek w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy
- dostarczanie jeden raz dziennie przesyłek do siedziby Zamawiającego
- potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek listowych i przekazów pocztowych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek nierejestrowanych . Dopuszcza się do realizacji za pośrednictwem strony internetowej przekazów pocztowych w formie elektronicznej polegającej na doręczeniu (wypłacie) adresatom w kraju określonych kwot pieniężnych przekazanych przez Zamawiającego.
- doręczanie do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki
- w przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo). Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia. W przypadku nie podjęcia przesyłki w terminie w/w, przesyłka jest powtórnie awizowana poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.

3.3. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć :

- nadawanie przesyłek w wyznaczonej stałej placówce na terenie miasta Zakopane wskazanej w umowie przez Wykonawcę oraz otwartej co najmniej 8 godzin dziennie w porze dziennej w każdy dzień roboczy,
- umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata
- umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
- wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek listowych rejestrowanych (oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopie, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający)
- wypełnianie pocztowej książki nadawczej w czterech egzemplarzach dla wysyłanych przekazów pocztowych w raz z wypełnionymi przekazami, (oryginał w raz z jedną kopią książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast dwie kopie, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający) z wyłączeniem przekazów w formie elektronicznej
- naklejanie na przygotowane listy numerów „R” i wpisywanie ich do pocztowej książki nadawczej, podając jednocześnie wartość przesyłek
- dostarczanie Wykonawcy, przy nadawaniu przesyłek listowych nierejestrowanych zestawienia zawierającego ilość nadawanych przesyłek, zaopatrzonego w odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego
- stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami obowiązującymi Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza otrzymywania zwrotnego potwierdzenia odbioru w formie elektronicznej.
- umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.

3.4. Rozliczanie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie miesięcznie.

3.5. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki i przekazy faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat i ustalonych upustów. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.

3.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ogólnej ilości usług pocztowych, wynikających z formularza oferty.

- 3.7. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek i przekazów wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13.11.2012r. Prawo Pocztove (Dz. U. 2018 poz.2188), rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013poz. 545), a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
- 3.8. Zasięg terytorialny działania Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia winien obejmować całą Polskę i wszystkie kraje.

4. Przewidywany termin realizacji zamówienia: **02.01.2020r do 31.12.2020r.**

5. Warunki płatności: miesięcznie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Inne istotne warunki zamówienia:

- 6.1. Wybór najkorzystniejszej oferty – na podstawie 100 % najniższej ceny całkowitej brutto.
- 6.2. Wykonawca realizuje zamówienie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia 02-01-2020r. do dnia 31-12-2020r.
Przygotowanie umowy uwzględniającej warunki opisane w niniejszym zapytaniu należy do Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż postanowienia umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami niniejszego zapytania.
W trakcie realizacji zamówienia dopuszczalna jest zmiana cen świadczonych usług zgodnie ze zmianą cennika Wykonawcy (zmiana cen musi uwzględnić zaoferowany upust) – o czym poinformuje Wykonawca Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku nie poinformowania w terminie wyżej wskazanym Zamawiający może rozwiązać umowę bez konsekwencji prawnych i finansowych.
- 6.3. Zaoferowana cena oferty musi uwzględnić wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia załączonego formularza „**Oferta na usługę**” i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia.
Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji załączonego formularza „**Oferta na usługę**” zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (wszystkie wyszczególnione powyżej warunki).
- 6.4. Wykonawca musi zagwarantować, że przez cały okres trwania umowy nadawanie przesyłek następować będzie w wyznaczonej stałej placówce na terenie miasta Zakopane wskazanej w umowie przez Wykonawcę a godziny jej funkcjonowania nie ulegną zmianie.

~~7. Szczegółowe informacje o istotnych postanowieniach umowy: *~~

~~7.1.~~

Termin związania ofertą: Ustala się, że wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania oferty:

- 8.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane.
Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, a także adnotację: „**Oferta na zadanie – Usługi pocztowe**”*
- 8.2. Oferta winna być wyrażona cyfrowo i słownie, a także obejmować całość zamówienia.
- 8.3. Ofertę na załączonym druku należy złożyć w terminie do dnia **20 grudnia 2019 roku do godz. 9.00.**
Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na innym druku niż wysłany do wykonawcy pod warunkiem, że zawiera ona elementy składowe zawarte w druku oferty.

8.4. Oferty otrzymane po terminie ich składania, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

9. Do oferty należy załączyć:

- a) ~~zaparafowany wzór umowy (akceptacja zapisów)*;~~
- b) ~~kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzonej za zgodność z oryginałem)*;~~
- c) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego), tj.: *
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
 - Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
 - Oświadczenie o dostępności stałego punktu nadania przesyłek ze wskazaniem jego godzin pracy i adresu na terenie miasta Zakopane.
 - Projekt umowy na usługi pocztowe uwzględniającej warunki opisane w niniejszym zapytaniu z zastrzeżeniem, iż postanowienia umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami niniejszego zapytania

10. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia o dokonaniu wyboru oferty. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

** niewłaściwe skreślić*

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Włodzimierz Słomczyński

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

Oferta na usługę

W odpowiedzi na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego, realizowanego na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczącego:

Świadczenie usług pocztowych w okresie od 02.01.2020r do 31.12.2020r

Lp.	Rodzaj przesyłki	Ilość	Cena netto 1 szt.	Wartość netto	Cena brutto 1 szt.	Wartość brutto
Polecane EK krajowe A						
	Format S do 500g	8063				
	Potwierdzenie odbioru krajowe	7271				
	Format M do 1.000 g	366				
	Potwierdzenie odbioru krajowe	336				
Zwykłe EK krajowe A						
	Format S do 500g	1				
Polecane PR zagraniczne						
	Strefa A – do 50g	7				
	Potwierdzenie odbioru zagranicznego	7				
	Strefa B - do 50g	5				
	Potwierdzenie odbioru zagranicznego	5				
Zwroty						
Polecane EK krajowe A						
	Format S do 500g	502				
	Potwierdzenie odbioru krajowe	-500				
Polecane PR zagraniczne						
	Strefa A do 50g	2				
	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	-2				
	Strefa A do 50g	2				
	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	2				
Przekazy						
	Przekazy pocztowe	1150				

/wpisać przedmiot zamówienia/

Składamy ofertę następującej treści:

***Firma:**

.....
.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w całości za cenę:

Cena netto

.....
.....zł.

Obowiązujący podatek VAT% - zł.

Cena brutto

.....
..... zł.

/słownie:

.....
.....zł./

Stawka za 1 godz. świadczonej usługi*

.....zł.

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

3. Akceptujemy zapisy wzoru umowy dołączone do zapytania ofertowego*.

***Osoba fizyczna:**

.....
.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w całości za cenę:

Cena brutto

.....
.....zł.

/słownie

.....
.....zł./

Stawka za 1 godz. świadczonej usługi*

.....zł.

* Nie wnosi o objęcie go ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym, chorobowym i zdrowotnym z tytułu niniejszego zlecenia.

* Równocześnie nie posiada innych tytułów ubezpieczenia — kwota brutto zawiera składki społeczne /płatnika i pracodawcy/.

2. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

3. Akceptuję zapisy wzoru umowy dołączone do zapytania ofertowego* lub istotne postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym*.

.....
/data i podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej/

*Niewłaściwe skreślić