

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jagiellońska 7
34-500 Zakopane

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze : Inspektor ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
4. Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie prawa, administracji, ekonomii bądź zarządzania,
5. Co najmniej 2 letni staż pracy,
6. Nieposzlakowana opinia,
7. Znajomość przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej RODO), (OJ L 119, 4.5.2016, s. 1–88),

Wymagania dodatkowe:

1. Wiedza fachowa dotycząca prawa i praktyk ochrony danych, w szczególności znajomość technicznych i organizacyjnych środków zabezpieczeń; analizy ryzyka; dokumentacji przetwarzania i ochrony danych oraz norm technicznych odnoszących się do ochrony informacji,
2. Umiejętność wypełniania zadań inspektora ochrony danych, zgodnie z art. 39 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO),
3. Bardzo dobra organizacja pracy,
4. Dokładność i sumienność,
5. Umiejętność dobrej komunikacji i kontaktów interpersonalnych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Wdrożenie w jednostce zadań wynikających z RODO w tym opracowanie niezbędnych dokumentów,
2. Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
3. Monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział

- obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
4. Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
 5. Współpraca z organem nadzorczym,
 6. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
 7. Pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia,
 8. Prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności.

Warunki pracy :

1. Warunki pracy na stanowisku - praca wykonywana w biurze, praca przy komputerze.
2. Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej był niższy niż 6%.
4. Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP : bip.mopszakopane.pl
5. Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny oraz szczegółowy życiorys zawodowy (CV),
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz posiadane dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia,
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- Posiadane referencje,
- Oświadczenie kandydata , że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, że korzysta z pełni praw publicznych ,
- Oświadczenie kandydata, że nie był karany za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- W przypadku osób niepełnosprawnych , kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych(Dz. U z 2016 poz. 922 z

późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016 poz.902 z późn.zm.)” oraz **własnoręcznie podpisane.**

Zgodnie z art.24 ust.1 i art. 25 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016r poz.922) informuję, iż administratorem Pan /Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem reprezentowany przez Dyrektora. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu np. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych za wyjątkiem obowiązkowego udzielenia informacji określonych w przepisach szczególnych. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podaje Pani/Pan swoje dane osobowe dobrowolnie.

Termin składania dokumentów

Oferty należy składać w **zaklejonej kopercie** osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem - sekretariat pokój nr 1 lub przesać drogą pocztową na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej , ul. Jagiellońska 7 34-500 Zakopane z **dopiskiem** „ Nabór na stanowisko inspektora ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem” w terminie **do dnia 29 maja 2018 roku** (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz te, które wpłyną do Ośrodka po dniu **29 maja 2018 roku** nie będą rozpatrywane.

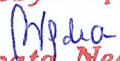
Zastrzega się prawo do nie wybrania żadnego kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim bezpośrednio przez kandydata albo inne tłumaczenie albo tłumacza przysięgłego.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

inż. **Włodzisław Słomczyński**

Starszy Inspektor:


Beata Nedza