

**UMOWA ZLECENIA**

zawarta dnia ..... r. w Zakopanem pomiędzy:

Gminą Miasta Zakopane – Urząd Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, NIP:736 000 77 98 / Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane, reprezentowanym przez **Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Panią mgr Zofię Kułach - Maślany**, za kontrasygnatą Głównego Księgowego jednostki **Pani mgr Marty Rabiasz**, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

reprezentowaną przez:\*

1. ....

2. ....

zwanym dalej: “ Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

Świadczenia usług psychologicznych realizowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - Punkt Konsultacyjny dla Ofiar Przemocy w Rodzinie.

Usługi psychologiczne obejmują następujące części składowe:

1) prowadzenie porad dla mieszkańców miasta Zakopane, w tym:

- a) porady indywidualne, które mają na celu zdiagnozowanie problemów klienta, udzielenie wsparcia i kompleksowej pomocy psychologicznej, w szczególności dla osób doświadczających, stosujących przemoc oraz świadków przemocy (m.in. doradztwo w zakresie interwencji kryzysowej, działania interwencyjne wobec osoby stosującej przemoc domową, pomoc w zakresie dobrej i efektywnej komunikacji, motywowanie klientów do udziału w działaniach grupowych organizowanych przez Punkt, przekonywanie sprawców przemocy do udziału w działaniach korekcyjno-edukacyjnych, rozpoznawanie problemów współistniejących z przemocą oraz pomoc w zakresie wszelkich zgłoszonych przez klientów problemów, związanych między innymi z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, agresją i konfliktem, a także tworzenie razem z klientami doświadczającymi przemocy indywidualnego planu pomocy i osobistego planu bezpieczeństwa). Psycholog zobowiązany jest do zachowania zasady poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadania.
- b) porady rodzinne (sesje rodzinne, nauka rozwiązywania wspólnie konfliktów);
- c) porady w miejscach zamieszkania klientów (w sytuacji trudności z opuszczeniem mieszkania w tym choroby klienta z wyłączeniem osób starszych),
- d) porady grupowe/warsztaty (w przypadku zebrania odpowiedniej ilości osób) zgodnie z poniższymi zakresami tematycznymi:
  - porady grupowe/warsztaty dotyczące motywacji do przezwycięzania trudności, identyfikowania problemów w rodzinie (nazywanie ich), nabywanie umiejętności poszukiwania prawidłowych rozwiązań korygowanie popełnianych dotychczas błędów i zachowań destrukcyjnych. Dodatkową zaletą warsztatów będzie udzielanie informacji zwrotnych w zakresie wspierania rodziny;
  - porady grupowe/warsztaty tematyczne dla określonych grup docelowych np. grupy dla osób z bezradnością opiekuńczo – wychowawczą, dla osób uzależnionych;
  - porady grupowe/warsztaty dla osób samotnie wychowujących dzieci, o tematyce obejmującej min. wątpliwości. jak pogodzić życie samotnego rodzica z życiem osobistym i zawodowym, jak organizować czas wolny swój i dzieci, jak zadbać o dom i o siebie, jak radzić sobie ze stereotypami, aktywizacja samotnych rodziców, skuteczna komunikacja, rozwiązywanie

problemów samotnych rodziców, kształtowanie relacji dziecko – rodzic, nadużycia emocjonalne ze strony rodziców;

- porady grupowe/warsztaty dla zainteresowanych dot. form spędzania czasu wolnego, zapoznanie się z alternatywnymi formami spędzania czasu wolnego oraz nabycie umiejętności doboru różnych form do klientów

**Porady grupowe/warsztaty odbywać się będą w wymiarze 2 godzin zegarowych raz na 2 tygodnie dla każdej zebranej grupy, nie mniej niż 5 spotkań lub więcej w okresie trwania umowy, w zależności od potrzeb uczestników grupy.**

W przypadku gdy porady grupowe nie zostaną zrealizowane ze względu na małe zainteresowanie lub brak odpowiedniej ilości osób do danego zagadnienia, wymiar godzin przeznaczonych na porady grupowe będzie wykorzystywany w ramach porad indywidualnych, rodzinnych, bądź dla specjalistów.

- e) udzielanie wsparcia specjalistom z terenu miasta Zakopane (np. pracownikom MOPS, pedagogom, kuratorom, policjantom, pracownikom służby zdrowia) w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a w szczególności pomocy doradczej w opracowywaniu i realizacji planu pomocy w indywidualnych przypadkach występowania przemocy w rodzinie oraz w zakresie podejmowania prawidłowej interwencji.

3. Dodatkowo Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Zorganizować dyżur w godzinach pracy Punktu Konsultacyjnego dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, tj. między godz. 11.30 a 15.30, w wymiarze do 6 godzin zegarowych tygodniowo (w tym określenie stałego dyżuru bez względu na liczbę zgłoszeń w wymiarze 3 godzin zegarowych tygodniowo oraz 3 godziny zegarowe w zależności od zapisów na określone działania). Zleceniobiorca dodatkowe godziny będzie realizował w godzinach pracy Punktu Konsultacyjnego dla Ofiar Przemocy w Rodzinie. Wypłata wynagrodzenia za te godziny będzie dokonywana wyłącznie za zrealizowane godziny.
- 2) Systematycznego dokumentowania pracy na wzorach dokumentów (np. kartą pracy psychologa, ewidencją udzielonych konsultacji psychologicznych, kartami zgłoszeń) – prowadzonych oddzielnie dla każdego klienta, a w przypadku porad grupowych listami obecności uczestników.
- 3) Współpracowania z pracownikiem wyznaczonym przez Zleceniodawcę w zakresie realizowanego przez siebie zadania oraz wypełniania poleceń Zleceniodawcy w związku z realizowaną umową w kwestiach formalnych i organizacyjnych.

4. Wymiar usługi psychologicznej w zakresie porad nie przekroczy łącznie **6 godzin zegarowych tygodniowo przez 41 tygodni co daje 244 godziny zegarowe** łącznie w całym okresie obowiązywania umowy.

## § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w § 1 czynności wykonać w terminie **od dnia 12.03.2018 r. do dnia 20.12.2018 r.** w sposób zgodny z niniejszą umową, charakterem wykonywanych czynności, zgodnie ze złożoną ofertą, wymogami wskazanymi w zapytaniu ofertowym, i przepisami prawa.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny, a także pracowników niezbędnych do właściwej realizacji umowy.

3. Zleceniodawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zatrudnia pracowników i nie podlega pod zapisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę / oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej nie zatrudnia pracowników i podlega pod zapisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

### § 3

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **do** ..... **zł** brutto (słownie: ..... zł 00/100), tj. netto ..... *plus podatek VAT\**  
Stawka za 1 godzinę usługi .....,... zł brutto\*
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty wykonania zleconych czynności i dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury. Wynagrodzenie będzie płatne na konto nr .....
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia konta Zleceniodawcy.
5. Faktura będzie wystawiana na Gminą Miasta Zakopane – Urząd Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, NIP:736 000 77 98 / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane.
6. Wysokość stawki VAT będzie ustalana zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień wystawienia faktury\*.
7. Faktury będą przedstawione w okresach nie dłuższych niż miesiąc. Na fakturach zostanie podana ilość godzin świadczonej usługi w danym miesiącu.

### § 4

1. Zleceniobiorca wykona umowę z użyciem własnych narzędzi, materiałów, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
2. Integralnymi częściami niniejszej umowy są Załączniki:
  - 1) oferta Zleceniobiorcy,
  - 2) zapytanie ofertowe.

### § 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

### § 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w wykonaniu niniejszej umowy w terminie do 3 dni od dnia otrzymania wezwania ze strony Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :
  - 1) Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zleceniodawcy,
  - 2) Zleceniobiorca realizuje umowę w sposób różny od wskazanego w §1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

### § 7

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminie lub nieterminowego usunięcia nieprawidłowości. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust 1 za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust 1.
- 3.. Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zleceniobiorcy za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia kary w wysokości 0,2% wskazanego w § 3 ust 1 wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne mogą zostać potrącone z faktury Zleceniobiorcy.

#### § 8

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy jest ....., natomiast ze strony Zleceniobiorcy .....

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Sprawy sporne, mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

*Zleceniodawca*

*Zleceniobiorca*