

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAKOPANEM poszukuje pracownika na stanowisko- PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Wymagania niezbędne:

Pracownikiem socjalnym może być osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie;
2. posiada wykształcenie zgodne z art.116 ust.1 i ust.1.a Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2016 r poz.930 z późn.zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz.U z 2008r nr 27 poz.158), tj.:
 - a. dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych; **lub**
 - b. dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna; **lub**
 - c. dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - 1) pedagogika,
 - 2) pedagogika specjalna,
 - 3) politologia,
 - 4) polityka społeczna,
 - 5) psychologia,
 - 6) socjologia,
 - 7) nauki o rodzinie.
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obsługi komputera.
2. Samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
3. Znajomość przepisów: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Doświadczenie zawodowe będzie dodatkowym atutem.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań pracownika socjalnego, należy w szczególności:

1. Udzielanie pomocy w rejonie objętym swym działaniem osobom i rodzinom najłabszym biologicznie, ekonomicznie i społecznie, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej i nie są w stanie samodzielnie jej pokonać.
2. Współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów.
3. Pomaganie w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy.
4. Prowadzenie pracy socjalnej polegającej na pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie i mającej na celu zapobieganie stanom powodującym konieczność korzystania z pomocy społecznej.
5. Przyjmowanie wniosków o pomoc wraz z wymaganą dokumentacją.
6. Prowadzenie dokumentacji klienta w formie papierowej i w systemie informatycznym „Helios” zgodnie z obowiązującymi przepisami .
7. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania poprzedzających wydanie decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń z pomocy społecznej.
8. Rozpoznawanie potrzeb i przygotowywanie wniosków wraz z dokumentacją w celu przyznania proponowanego świadczenia oraz uczestniczenie w komisjach przyznawania tych świadczeń.

9. Zawieranie kontraktów socjalnych z osobami i rodzinami w celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osób i rodzin, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej.
10. Współpraca z Działem Usług Opiekuńczych w zakresie opieki nad chorym w domu.
11. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
12. Sporządzania wywiadów środowiskowych na potrzeby innych Ośrodków Pomocy Społecznej jak też instytucji uprawnionych do zwracania się o wywiady bądź opinie MOPS.
13. Prowadzenie teczek klientów z rejonu objętego swym działaniem .
14. Współpraca z asystentem rodziny w zakresie podjętej pracy z rodziną i pomocy w rozwiązywaniu jej problemów.

Informacje dodatkowe:

1. Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Praca wykonywana w terenie i w biurze.

Zainteresowanych prosimy o **kontakt osobisty** : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem ul. Jagiellońska 7, pokój nr 14 w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Zofia Kulach-Maślany

Starszy Inspektor


Beata Nedza