

**Gmina Miasto Zakopane
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Zakopanem ul. Jagiellońska 7**

Tel/fax (18) 20-147-33 e-mail: kasa.mopszakopane@gmail.com

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SIWZ)**

**na sukcesywne przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem w 2018 roku.**

znak sprawy: DŚFiD-271-1/17

Wartość postępowania – o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8. Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na:

1. Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. Stronie internetowej zamawiającego www.mopszakopane.pl
3. Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 626653-N-2017; data zamieszczenia 2017-12-04

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 – zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”).

Spis treści.

1. Dane zamawiającego.
2. Tryb i podstawa prawna przeprowadzenia postępowania..
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Oferty częściowe.
5. Zamówienia uzupełniające.
6. Umowa ramowa.
7. Dynamiczny system zakupów.
8. Aukcja elektroniczna.
9. Oferty wariantowe.
10. Wymagany termin wykonania i zamówienia.
11. Wadium przetargowe.
12. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
13. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
14. Wymagane dokumenty z przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę.
16. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania.
17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
18. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
20. Termin związania ofertą.
21. Opis sposobu przygotowania oferty.
22. Termin i miejsce składania ofert.
23. Termin otwarcia ofert.
24. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
25. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.
26. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
27. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy.
28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
29. Podwykonawcy.
30. Przesłanki unieważnienia postępowania.
31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
32. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy.
33. Załączniki do siwz.

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Zakopane
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem
ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane
tel/fax: 18-20-147-33
www.mopszakopane.pl

Adres do korespondencji

Gmina Miasto Zakopane
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem
ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane

2. Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu może zastosować w oparciu o art. 24aa ustawy procedurę odwróconą.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm. – zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016.1126 z dnia 2016.07.27)
- 2) Rozrządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015r. poz. 2263).
Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2016r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2016.1386).
- 4) Inne przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Kodeks cywilny

3. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem w okresie od 02-01-2018 do 31-12-2018r.

Zadanie to objęte jest ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 930) oraz

Uchwałą Nr XI/163/2015 Rady Miasta Zakopane z dnia 30 lipca 2015r. w sprawie – podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do uzyskania wsparcia w ramach realizacji wieloletniego programu wspierania finansowego gmin oraz zwrotu wydatków w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dwudaniowego zestawu obiadowego.
- 2) Ustala się gramaturę każdego z posiłków:
 - zupa – 350ml.
 - drugie danie – 400 g.Zupa w momencie odbioru przez uprawnionego musi mieć temperaturę 75°C, a drugie danie 70°C.
Jadłospis musi być zróżnicowany
- 3) Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego
- 4) Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania, pokrywać ½ dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej, tj. zapewnić nie mniej niż 1200 kcal w tym:
 - białko stanowić ma ok. 12% posiłku
 - węglowodany ok. 48% posiłku
 - tłuszcze ok. 30% posiłku(pozostałe: cukry proste, witaminy i mikroelementy).
- 5) W punkcie żywieniowym musi znajdować się aktualny jadłospis z podaniem gramatury posiłków.
- 6) Posiłki mają być przygotowywane i wydawane przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 15:00, z wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy. Pięciodniowy jadłospis musi zawierać zawsze zupę oraz 2 posiłki mięsne i 3 posiłki bezmięsne (drugie danie). Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2017r. poz.149).
- 7) Szacunkowa ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia – maksymalnie 21 924.
- 8) Szacunkowa liczba osób korzystających z posiłków – ok. 87 osób dziennie.
- 9) Wymienione w SIWZ ilości posiłków należy traktować jako ilości szacunkowe, które mogą ulegać weryfikacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia żywionych osób w poszczególnych miesiącach roku, przy zastrzeżeniu maksymalnej liczby 21 924 posiłków za cały okres obowiązywania umowy. Zrealizowanie przez Zamawiającego mniejszej ilości posiłków niż wymienione w SIWZ

nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego. Faktyczna ilość wydanych posiłków będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

- 10) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt musi zapewnić punkt żywieniowy w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki oraz umożliwić pobieranie posiłków na wynos w menażkach. Punkt żywieniowy, w którym będą wydawane posiłki musi być zlokalizowany na terenie Zakopanego w promieniu 1,5 km od ul. Krupówki . Wykonawca musi zapewnić obsługę dla 87 osób dziennie , w tym około 40 osób jednocześnie.
- 11) Wykonawca musi posiadać odpowiednio zorganizowany i przygotowany lokal odpowiadający wymogom sanitarnym potwierdzonym decyzją SANEPID-u na prowadzenie działalności gastronomicznej i tytuł prawny do lokalu , w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki, oraz stan zatrudnienia pozwalający na terminowe i właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu lokalu i zaplecza kuchennego do przeprowadzenia kontroli w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków.
- 13) Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli jakości wydawanych posiłków, ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, walorów smakowych, estetyki oraz temperatury posiłków.
- 14) Wykonawca określi cenę jednostkową jednego posiłku wraz z podatkiem VAT i cena ta będzie stała niezależnie od rodzaju posiłku.
- 15) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga przez cały okres trwania umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.) co najmniej 2 osób jedna na stanowisku kucharza druga na stanowisku pomoc kuchenna.
 - 15.1 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 15 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

15.2 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego z poniżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 15 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i Nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

15.3 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 15 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 15 czynności.

15.4 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Uwaga !!! wymogi opisane w pkt. 15 niniejszej znajdują odniesienie także do dalszych podwykonawców.

16) Podstawą do wydania posiłków przez Wykonawcę będzie przedstawienie przez osoby korzystające z pomocy społecznej w formie dożywiania, bloczku obiadowego wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem.

| |
|---|
| WYKONAWCA NR BLOCZKA DZIEŃ, MIESIĄC I ROK |
|---|

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55 32 10 00-6 usługa przygotowywania posiłków

55 32 20 00-3 usługa gotowania posiłków

55 32 00 00-9 usługa podawania posiłków

4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – nie

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 02-01-2018r. do 31-12-2018r.

11. Wadium przetargowe

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przetargowego.

12. Warunki udziału w postępowaniu:

12.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1b ustawy dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

12.2 Przesłanki wykluczenia wykonawcy:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy,
2. Ponadto, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

12.3 Warunki udziału w postępowaniu:

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności o charakterze gastronomicznym, wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Zdolności techniczne lub zawodowe – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. oświadczy, że w okresie ostatnich 2 lat świadczył lub świadczy usługi gastronomiczne;
- dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. co najmniej 2 osobami jednym na stanowisku kucharz i jednym na stanowisku pomocy kuchennej,
- dysponują lokalem niezbędnym do prawidłowej realizacji usługi – wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na terenie miasta Zakopane lokalem spełniającym warunki umowy.

12.4 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z ni stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów od oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 13,3 powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia jako podwykonawcy.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy w ofertach w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

- 13.1** Do oferty Wykonawca ma dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
- o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- (wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 1 i nr 1a do niniejszej siwz)

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

13.2 Do oferty należy załączyć druk oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej siwz.

13.3 Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:

- w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,

- w przypadku podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.4 Do oferty należy załączyć zobowiązanie innego podmiotu (na zasobach którego polega Wykonawca) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do niniejszej siwz).

Zamawiający wymaga aby dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego (dokument ma być złożony w oryginale) wyrażał w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) Jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) W jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) Jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) Jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

13.5 Dokumenty i oświadczenia, które ma na żądanie Zamawiającego złożyć Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczność spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w ust. 1.

*Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy, który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podwykonawcy dokument wymieniony w ust. 1.***

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, oraz informacją o podstawie prawnej do dysponowania tymi osobami.

13.6 Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13.7 Forma składania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale**.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne albo podwykonawca, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.8 Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili

ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

2. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, które dokumenty podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Wymagane dokumenty, gdy Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016. 1126)
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 13.5 ust. 1 niniejszej specyfikacji, składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** –dokument powinien być wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Warunki określone w pkt. 12.3 siwz w zakresie wiedzy i doświadczenia winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust. 2 pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Odpowiednie oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty.

Oświadczenie ma być podpisane przez wszystkich wykonawców (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej siwz).

- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik.

16. Przesłani wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) O którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176)
 - b) O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny.
 - c) Skarbowe,
 - d) O których mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo –akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13 ;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryterium selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów ;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego

- postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz. 437 i 544).
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

-w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978,1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

16.1 Oferte wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

16.2 Procedura self-cleaning (samooczyszczenie)

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
2. Procedury powyższej nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

17. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń.

- 1) Oświadczenia, wnioski, informacje oraz pytania mają być przekazywane drogą elektroniczną lub pisemnie. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej ma to wyraźnie zaznaczyć w druku oferty. W takiej sytuacji porozumiewania się z Wykonawcą będzie następowało z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem, że Zamawiający **nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą faksu.**
- 2) Strona, która otrzymuje wniosek, zawiadomienie oraz pytania lub inne informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
- 3) Oświadczenia, wnioski, informacje oraz pytania należy kierować na adres elektroniczny zamawiającego **kasa.mopszakopane@gmail.com** **każdorazowo z wyraźnym zaznaczeniem że dotyczy postępowania DSFiD 271-1/17.**

18. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może drogą elektroniczną lub pisemnie (nie dopuszcza się faksu) zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:
mail: kasa.mopszakopane@gmail.com
Dopisek dotyczy **DSFiD 271-1/17**
Lub pisemnie na adres
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jagiellońska 7
34-500 Zakopane
Dopisek dotyczy **DSFiD 271-1/17**
- 2) Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
- 5) Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

- 6) Zamawiający treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.mopszakopane.pl
- 7) Zmiany w treści siwz
 - a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej – www.mopszakopane.pl
 - b) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 - c) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzonej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie www.mopszakopane.pl.

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Violetta Mańka – pracownik działu Świadczeń Finansowych i Dokumentacji, tel. 18-20-147-33

- b) w zakresie procedury udzielenia zamówienia:

Anna Sztokfisz – pracownik ds. Zamówień Publicznych, tel. 18-20-147-33

Zamawiający informuje, że wymienione w pkt.18 osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

20. Termin związania ofertą:

- a) Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- c) Przedłużenie terminu związania ofertą, jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- d) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- e) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

- b) Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- d) Oferta powinna być napisana (zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- e) Przy składaniu ofert wspólnych (konsorcjum itp.) w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm” itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.
- f) Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
- g) Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - 1. Osoby wykazane w przeprowadzonych przez sądy rejestrach handlowych;
 - 2. Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 3. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączone do oferty;
- h) Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.
- i) Zaleca się aby wszystkie strony były spięte /zszyte/ w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
- j) Wszelkie poprawki w ofercie w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, zamalowanie korektorem etc. powinny być zaparafowane przez uprawnioną osobę.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.

22. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Oferty należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

**Przetarg nieograniczony na sukcesywne przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem w okresie od 02-01-2018 do 31-12-2018r.
DŚFiD-271-1/17**

Nie otwierać przed 11-12-2017r. godzina 8³⁰

- 3) W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- 4) Oferty należy składać w sekretariacie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem ul. Jagiellońska 7.
- 5) Termin składania ofert upływa w dniu 11-12-2017r. o godzinie 8⁰⁰

- 6) **Oferty które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania kopert wewnętrznych.**
- 7) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:
- Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 8) Zmiana złożonej oferty:
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
 - Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- 9) Wycofanie złożonej oferty.
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
 - Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

23. Termin otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11-12-2017r. o godzinie 8³⁰ w pokoju Nr 2 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem ul. Jagiellońska 7
- Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- Do wiadomości obecnych zostanie podana:
 - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia;
 - imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres Wykonawców;
 - cena netto i brutto podana w ofertach;
 - termin świadczenia usług;
 - termin płatności faktury.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiając zamieszcza na stronie internetowej www.mopszakopane.pl . informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Uwaga!!!

W terminie 3 dni od dnia upublicznienia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.mopszakopane.pl wykazu złożonych w postępowaniu ofert każdy Wykonawca ma złożyć oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 Do niniejszej SIWZ)

Oświadczenie ma być złożone oryginalnie.

24. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – *należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r.r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2014r. poz. 915)*

(Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.)

Cena ma być wyliczona jako cena netto, podatek VAT oraz cena brutto za realizację całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty przygotowania i wydawania posiłków, koszty wynagrodzenia pracowników Wykonawcy i koszty lokalu. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążą wyłącznie Wykonawcę.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

Rozliczenie wykonanych usług dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

25. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

a) Cena brutto za całość zamówienia – 90%

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

(im niższa cena brutto tym wyższa liczba punktów w skali 90 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej)

b) Termin zapłaty faktury – 10%

Minimalny termin zapłaty faktury nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni (ze względu na wymogi Ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych). W przypadku gdy Wykonawca określi termin płatności krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni albo go wcale nie określi, wówczas Zamawiający dokona odrzucenia takiej oferty. Wykonawca, który zaproponuje minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego tj. 14 dni otrzyma 0 punktów. Termin płatności faktury wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie wiążący dla Wykonawcy na etapie realizacji i rozliczenia usług objętych postępowaniem.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pk i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium terminu płatności. Im dłuższy termin płatności faktury powyżej 14 dni i nie przekraczający 30 dni, tym wyższa ilość punktów w skali 10 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej.

c) Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C – Kryterium ceny

C_n – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

T – termin płatności faktury

T_n – najdłuższy zaproponowany termin

T_b – termin płatności oferty badanej

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 10$$

c) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w skali 100 punktowej, po zsumowaniu ceny oraz terminu płatności faktury.

d) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

e) Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

f) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

g) Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

26. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

a) Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 Do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- c) Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

27. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, wspólnie uczestniczący w postępowaniu, a których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są:

- najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Podwykonawcy:

W oparciu o art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawców.

30. Przesłanki unieważnienia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadku gdy:

- a) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- e) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm. -, zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”) przysługuje prawo wniesienia **odwołania** zgodnie z przepisami Działu VI ustawy.

W niniejszym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:

- a) określenie warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia ofert odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

32. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy.

Zamawiający informuje, że **przewiduje możliwość zmiany umowy**. Kryteria i okoliczności zmian są zawarte w umowie stanowiącej część SIWZ.

33. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Zał. Nr 1 – *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu*

Zał. Nr 1a – *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia*

Zał. Nr 2 – *Druk oferty*

Zał. Nr 3 – *Wzór umowy*

Zał. Nr 4 – *Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie*

Zał. Nr 5 – *Wykaz podwykonawców*

Zał. Nr 6 – *Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej*

Zał. Nr 7 – *Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego*

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI NR 1 DO 7

Zatwierdzam:

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Zofia Kułach - Maślany

Załącznik Nr 1 do SIWZ Dokument ten Wykonawca składa w raz z ofertą.**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

.....

/Oznaczenie Wykonawcy – firma lub nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej oraz siedziby, a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr DŚFiD-271-1/17 p.t.:

Przetarg nieograniczony na sukcesywne przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem okresie 02-01-2018 do 31-12-2018r. przeprowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 12.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....(miejsowość), dnia

.....
 (podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt. 12.3 ppkt(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

, w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis)

Załącznik Nr 1a do SIWZ Dokument ten Wykonawca składa w raz z ofertą.**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....

/Oznaczenie Wykonawcy – firma lub nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej oraz siedziby, a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr DŚFiD-271-1/17 p.t.:

Przetarg nieograniczony na sukcesywne przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem okresie 02-01-2018 do 31-12-2018r. przeprowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, będącego/yh podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

DLA POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO NR DŚFiD-271-1/17
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o szacunkowej wartości zamówienia POWYŻEJ 30 000 EURO
oraz poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Zakopane
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jagiellońska 7,
34-500 Zakopane
tel/fax.: 18/2014733:
www.mopszakopane.pl

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Nazwa wykonawcy/wykonawców /imię i nazwisko*:

.....
.....

2. REGON/PESEL*

3. Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy/Zamieszkały z numerem kodu pocztowego*:

ul. kod: miejscowość:.....

.....
powiat: województwo:.....

telefon: faks:

e-mail:

** dane dla osoby fizycznej
niewłaściwe skreślić*

- II. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie usługi
przygotowywania i wydawania gorących posiłków w postaci:**

- zupy - 350 ml.
- drugie danie – 400 g.

Dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem w okresie od 02-01-2018r. do 31-12-2018 r.

III. Składamy ofertę za kwotę:

Cena netto za całość Zamówienia PLN.

Podatek VAT%..... PLN

Cena brutto za całość Zamówienia..... PLN.

Słownie

(.....)

Przyjmując stawkę jednego posiłku zł. netto.

Przyjmując stawkę jednego posiłku zł. brutto.

Termin zapłaty faktury

Miejsce świadczenia usługi:.....

W myśl art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że zgodnie przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/naszej oferty:

- 1) *nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) *będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

| Nazwa (rodzaj) towaru lub usług | Wartość bez kwoty podatku |
|---------------------------------|---------------------------|
| | |
| | |

1. Wartość przedmiotu zamówienia stanowi będzie iloczyn podanej w ofercie ceny jednego posiłku brutto i rzeczywistej liczby wydanych posiłków.
2. Zamówienie zamierzam wykonać: sam*/zamierzam przy świadczeniu usług korzystać z usług podwykonawcy* (w przypadku korzystania z usług podwykonawców należy wypełnić załącznik nr Do siwz)
3. Zamówienie wykonamy jako konsorcjum pod przewodnictwem*
(nazwa firmy wiodącej – lidera)
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
8. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegam sobie dokumenty (zabezpieczone oddzielnym opakowaniem) wyszczególnione w spisie treści pod pozycjami
Zamawiający uprzejmie przypomina, że w przypadku zastrzeżenia dokumentów należy do oferty załączyć dowody potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oświadczam, że moja firma należy do następującej grupy w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw:

- *przedsiębiorstwo średnie
- *przedsiębiorstwo małe
- *mikro przedsiębiorstwo
- *inne

*w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikro przedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Osobą uprawnioną do udzielenia informacji na temat złożonej oferty jest:

..... telefon

fax

*Korespondencje związaną ze złożoną przez mnie ofertą przetargową proszę kierować na adres poczty

elektronicznej

*Oświadczam, że nie posiadam poczty elektronicznej i korespondencję proszę kierować na adres:

Ul.

Miejscowość

Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie zapisanych i ponumerowanych stron.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis osób/osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do siwz Dokument ten Wykonawca składa w raz z ofertą.**PROJEKT
UMOWA ZLECENIE Nr**

Zawarta w dniur. w Zakopanem, pomiędzy:
Gminą Miasta Zakopane/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul.
Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane, reprezentowanym przez:
Dyrektora - Zofię Kulach Maślany zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”
a,

Panem/Panią:

Nazwisko:.....
Imię/imiona:.....
Zam.:.....
PESEL:.....
NIP/REGON* (w przypadku wykonawcy nie będącego osobą fizyczną)
.....
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

o następującej treści:

Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem w okresie od 02-01-2018r. do 31-12-2018r.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr DŚFiD-271-1/17.

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zgodnie z ofertą i warunkami SIWZ usługi przygotowania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem

§2

Obowiązki Zleceniobiorcy obejmują:

1. Zleceniobiorca zapewnia przygotowanie i wydawanie gorących posiłków w postaci zupy i drugiego dania.

Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego.

Ustala się gramaturę każdego z posiłków:

- zupa – 350ml.

- drugie danie – 400 g.

Zupa w momencie odbioru przez uprawnionego musi mieć temperaturę 75°C, a drugie danie 70°C.

Jadłospis musi być zróżnicowany.

2. Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
3. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania, pokrywać ½ dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej, tj. zapewnić nie mniej niż 1200 kcal w tym:
 - białko stanowić ma ok. 12% posiłku
 - węglowodany ok. 48% posiłku
 - tłuszcze ok. 30% posiłku

(pozostałe: cukry proste, witaminy i mikroelementy).

4. W punkcie żywieniowym musi znajdować się aktualny jadłospis z podaniem gramatury posiłków.
5. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 15:00, z wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy. Pięciodniowy jadłospis musi zawierać zawsze zupę i 2 posiłki mięsne i 3 posiłki bezmięsne (drugie danie). Przestrzeganie przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz.149)
6. Szacunkowa ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia – ok. 21 924
7. Szacunkowa liczba osób korzystających z posiłków – ok. 87 osób dziennie.
8. Wymienione w umowie ilości posiłków należy traktować jako ilości szacunkowe, które mogą ulegać weryfikacji. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia żywionych osób przy zastrzeżeniu maksymalnej liczby 21 924 posiłków. Wydanie mniejszej ilości posiłków przez Zleceniobiorcę niż wymieniona w umowie nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy. Rozliczenie posiłków i zapłata za nie nastąpi w oparciu o faktyczną ilość wydanych posiłków za dany okres rozliczeniowy (miesiąc).
9. Zleceniobiorca we własnym zakresie zapewnia punkt żywieniowy w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki oraz umożliwić pobieranie posiłków na wynos w menażkach. Punkt żywieniowy, w którym będą wydawane posiłki znajduje się

- Zleceniobiorca musi zapewnić obsługę i odpowiednią ilość miejsc siedzących dla 87 osób dziennie , w tym około dla 40 osób jednocześnie.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednio zorganizowany i przygotowany lokal odpowiadający wymogom sanitarnym potwierdzonym decyzją SANEPID-u na prowadzenie działalności gastronomicznej i tytuł prawny do lokalu , w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki, oraz stan zatrudnienia pozwalający na terminowe i właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
 11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do każdorazowego udostępnienia Zleceniodawcy lokalu i zaplecza kuchennego do przeprowadzenie kontroli w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków.
 12. Zleceniodawca jest uprawniony do bieżącej kontroli jakości wydawanych posiłków, ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, walorów smakowych estetyki oraz temperatury posiłków.
 13. Podstawą do wydania posiłków przez Zleceniobiorcę będzie przedstawienie przez osoby korzystające z pomocy społecznej w formie dożywiania, bloczku obiadowego wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem.

§3

1. Całkowite wynagrodzenie brutto za całość realizacji usługi nie przekroczy kwoty zł. brutto (słownie: zł.), przyjmując stawkę za jeden posiłek dla jednej osoby w wysokości zł. brutto.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktur wystawionych raz w miesiącu do 10 dnia następnego miesiąca, wraz z załącznikiem zawierającym faktyczną ilość wydanych posiłków dla poszczególnych numerów bloczków, przy czym łączna wartość wykonywania usługi nie może przekroczyć kwoty wymienionej w §3 ust. 1. Wszelkie usługi powyżej tej kwoty nie zostaną zapłacone.
3. Wypłata wynagrodzenia przez Zleceniodawcę nastąpi nie później niż do od dnia przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę, na rachunek bankowy Nr, otwarty w banku:
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy ze strony Zleceniobiorcy. Od wynagrodzenia zostaną dokonane przez Zleceniodawcę potrącenia przewidziane przepisami prawa.
5. Wysokość VAT będzie ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.
6. Cena za jeden posiłek dla jednej osoby określona w §3 ust. 1 jest stała przez cały okres trwania umowy. Zleceniodawca będzie obciążony tylko za faktycznie wydane i odebrane posiłki zgodne z bloczkami

§5

Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia naruszenia warunków umowy w następujących sytuacjach:

1. Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zleceniodawcy,
2. Zleceniobiorca realizuje umowę w sposób niezgodny z warunkami umowy w tym wskazanym w §2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji i na warunkach określonych w art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. W przypadku nie wykonania umowy w terminie lub nieterminowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,02% całkowitego wynagrodzenia brutto (§3 ust 1) za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto (§3 ust 1).
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zleceniodawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy kary umownej (§3 ust 1) w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto za każde stwierdzone nienależyte wykonanie umowy.
7. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Kary umowne mogą zostać potrącone z faktury.

§6

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia 02-01-2018r. do dnia 31-12-2018r. z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Umowa ulegnie zakończeniu przed wskazanym w ust. 1 terminie w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozpoczęcia realizacji umowy w terminie późniejszym jeżeli opóźnienie w realizacji umowy nastąpi z przyczyn proceduralnych.
4. Zleceniodawca informuje, że zadanie jest finansowane ze środków Wojewody w ramach programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

§7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

.....

(podpis Wykonawcy)

Akceptujemy istotne postanowienia umowy:

Miejscowość dnia2017 roku

.....

(podpis Zamawiającego)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
Oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się wspólnie z:

.....

o zamówienie prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem, w imieniu którego działa Dyrektor w trybie przetargu nieograniczonego nr DŚFiD-271-1/17 **na sukcesywne przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem**

ustanawiamy Panią/Pana *Pełnomocnikiem*

w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm. zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”) upoważniając go do reprezentowania mnie/spółki/etc **w niniejszym postępowaniu/* reprezentowania mnie/spółki/etc. W niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego*.**

.....
(Data i podpis wykonawców składających ofertę wspólną)

***Zamawiający wymaga – niepotrzebne skreślić/przekreślić**

Załącznik Nr 5 do SIWZ dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą

PODWYKONAWCY

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia polegającego **na sukcesywnym przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem** zamierzam korzystać z następujących podwykonawców.

Firma/osoba (można nie podawać danych podwykonawcy)

| |
|--|
| |
|--|

Będzie wykonywała następujący zakres usług:

| |
|--|
| |
|--|

Firma/osoba (można nie podawać danych podwykonawcy)

| |
|--|
| |
|--|

Będzie wykonywała następujący zakres usług:

| |
|--|
| |
|--|

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SIWZ dokument ten ma Wykonawca złożyć w terminie do 3 dni od daty upublicznienia przez Zamawiającego na stronie internetowej (www.mopszakopne.pl) wykazu złożonych w postępowaniu ofert.

INFORMACJA

Ja niżej podpisany składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług polegających na sukcesywnym przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem, oświadczam i informuję, że:

- 1) * **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 2) ***należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów co wykonawca

Data i podpis wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższą informację składa **każdy z Wykonawców** w swoim imieniu.

Wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania zwinnym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(*) niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 7 do SIWZ dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą

Wzór

Zobowiązanie

Podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ja niżej podpisany:
(nazwa podmiotu oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)

Zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:.....
.....
.....
(określenie zasobu-wiedza i doświadczenie, potencjał Kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

Do dyspozycji Wykonawcy
(nazwa Wykonawcy)

Przy wykonywaniu zamówienia na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem pod nazwą Usługa przygotowania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem

Oświadczam, iż:

- 1) **Udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie**
.....
.....
- 2) **Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie realizowany w następujący sposób:**.....
.....
- 3) **Zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:**.....
.....
- 4) **Charakter stosunku łączącego mnie w wykonawcą będzie następujący:**.....
.....
- 5) **Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**
.....
dnia roku

.....
(podpis podmiotu trzeciego)

Zamawiający uprzejmie przypomina, że zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zamiast niniejszego załącznika Wykonawca może do oferty załączyć inne dokumenty, w szczególności dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawców zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga !!! Zamawiający uprzejmie przypomina, że niniejsze zobowiązanie ma być złożone w formie oryginału podpisanego przez podmiot trzeci.